

BERUFSSCHULE

Momentan besuchen Auszubildende aus Baden-Württemberg, Bayern, Rheinland-Pfalz und Saarland die Landesfachklassen für Medien- und Informationsdienste in Calw. Der Unterricht findet in Blöcken von 2 - 4 Wochen statt und ist wesentlicher Teil der Ausbildung.

SCHULE

Die Berufsschule Hermann-Grundert-Schule befindet sich in Calw, ca. 30 km von Pforzheim entfernt, im Schwarzwald. Dort werdet ihr in den Fächern Fachkunde, Deutsch, BWL, Gemeinschaftskunde, Datenverarbeitung, Rechnungswesen und Textverarbeitung unterrichtet. Am Anfang des 2. Schuljahres finden in den Fächern Fachkunde und BWL die Zwischenprüfungen statt.

Hermann-Gundert-Schule
www.hgs-calw.de

FACHHOCHSCHULREIFE

Es besteht die Möglichkeit während des Blockunterrichts zusätzlich die Fachhochschulreife zu erwerben (Dauer: 2 Jahre). Der Unterricht findet nachmittags statt. Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Prüfungsfächer sind: Deutsch, Englisch und Mathematik. Deutsch wird für die Abschlussprüfung der Berufsschule angerechnet.

UNTERBRINGUNG WÄHREND DER BLOCKZEITEN

Ihr seid während des Blocks in einem Wohnheim neben dem Kreiskrankenhaus untergebracht. Es gibt 2- bis 4-Bett-Zimmer. Es besteht die Möglichkeit zu tauschen. Im Wohnheim stehen euch Bäder, Aufenthaltsräume, Kühlschrank und Kochgelegenheiten zur Verfügung. Frühstück, Mittag- und Abendessen bekommt ihr in der Cafeteria des Krankenhauses.

KOSTEN FÜR DIE UNTERBRINGUNG

Die Kosten für die Unterbringung im Wohnheim übernimmt zum größten Teil die Stadt Weinheim. Fahrkarten nach Calw werden zum Teil erstattet.

JETZT BEWERBEN!

Bewerbung bitte über das Karriereportal der Stadt Weinheim:

<https://www.mein-check-in.de/weinheim/overview>

KONTAKT

Ansprechpartner Frau Koch

st.koch@weinheim.de

Luisenstraße 5/1

69469 Weinheim

(06201) 82 62 0

bibliothek@weinheim.de

www.stadtbibliothek-weinheim.de

Öffnungszeiten Di, Mi, Fr 10 - 18 Uhr

Do 10 - 19 Uhr

Sa 10 - 14 Uhr



[stadtbibliothek.weinheim](https://www.facebook.com/stadtbibliothek.weinheim)

[stadtbibliothek_weinheim](https://www.instagram.com/stadtbibliothek_weinheim)



AUSBILDUNG

Fachangestellte/r
für Medien- und
Informationsdienste

Fachrichtung Bibliothek

ALLGEMEINES ZUR AUSBILDUNG

FaMi: „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“
Fachrichtung Bibliothek

Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre. Die Auszubildenden werden betrieblich in einer der drei Fachrichtungen ausgebildet:

- ◆ Bibliothek (z.B. Stadtbibliothek, Unibibliothek, Firmenbibliothek oder Wissenschaftliche Bibliothek)
- ◆ Archiv (z.B. Stadt- oder Firmenarchiv)
- ◆ Information und Dokumentation (z.B. FIZ-Karlsruhe, Rundfunk oder Fernsehen)

Du besuchst zusätzlich die Berufsschule und erwirbst dort Grundkenntnisse und Fähigkeiten aus allen Fachrichtungen (u.a. im kaufmännischen Bereich) und spezifische Qualifikationen in der gewählten Fachrichtung.

VORAUSSETZUNGEN

Du solltest mindestens einen guten Hauptschulabschluss vorweisen können.

BERICHTSHEFT

Du führst während der Ausbildung ein Berichtsheft, das du in regelmäßigen Abständen deiner Ausbilderin vorlegst.

AUßERBETRIEBLICHE MAßNAHMEN

Während deiner Ausbildungszeit absolvierst du verschiedene Praktika, u.a. im Stadtarchiv, dem Personalamt und anderen Bibliotheken.



TÄTIGKEITEN

ERWERBUNG UND ZUGANG

Wir kaufen Bücher zur allgemeinen, schulischen und beruflichen Bildung und Freizeitgestaltung. Ihr könnt Vorschläge zur Anschaffung machen, arbeitet bei der Bestellung mit und stellt die eingegangenen Bücher zur Weiterbearbeitung bereit.

BUCHEINARBEITUNG UND KATALOGISIERUNG

Bei der Einarbeitung werden Bücher foliiert, alle Medien erhalten einen Barcode und Signaturschilder. Dann werden die Daten der Medien in das Bibliothekssystem eingegeben, damit sie von Kunden und Mitarbeitern zu finden sind.

AUSLEIHDIENTST

Im Ausleihdienst sind neben Fachwissen, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft auch gute Umgangsformen wichtig. Ihr verbucht Medien, die Leser zurückgeben und ausleihen. Außerdem nehmt ihr Gebühren ein.

REGALORDNUNG

Ihr stellt täglich die zurückgegebenen Bücher ein und ordnet die Bestände durch.

MAHNWESEN

Ihr beschäftigt euch mit den Leihfristüberschreitungen.

RECHNUNGSWESEN

Ihr zahlt die wöchentlichen Einnahmen ein, stellt das Wechselgeld für die Kassen zusammen und bezahlt ausstehende Rechnungen.

VERANSTALTUNGEN

Ihr helft bei der Planung und Vorbereitung von Ausstellungen oder Veranstaltungen in der Bibliothek mit, z.B.: Kindernachmittage, Lesenächte, Klasseneinführungen und Buchausstellungen.

STATISTIK

Ihr führt Statistiken über Ausleihzahlen, Medienzugänge, Medienlöschungen, Benutzeranmeldungen, usw..

ZU UNSERER BIBLIOTHEK

Zur Zeit sind bei uns vier Bibliothekarinnen, fünf FaMIs und drei Auszubildende tätig.

Unsere Bibliothek hat momentan einen Medienbestand von ca. 45.000 Medieneinheiten (Bücher, CDs, DVDs, Zeitschriften, Games und Spiele).

WIR BIETEN DIR

- ◆ eine duale Ausbildung mit der Möglichkeit, die Fachhochschulreife zu erwerben
- ◆ vielfältige Aufgaben in einer innovativen, wandlungsfähigen Stadtbibliothek
- ◆ Praktika in anderen Fachrichtungen und Bibliotheken
- ◆ eine Ausbildung im öffentlichen Dienst
- ◆ ein Ausbildungsgehalt, das dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes entspricht

MEHR INFOS?

Bib-info.de

Ausbildung.de

